

«Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» КЕМ
бас директорының бұйрығымен
бекітілген
13.01.2020 жылғы №2/1-20-НҚ

Заң департаменті басшысының лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ережелер

1. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесінің (бұдан әрі-Агенттік) заң департаментінің басшысы Агенттіктің Бас директорының бұйрығымен жұмысқа қабылданады және одан босатылады.

2. Заң департаменті басшысының лауазымына жоғары білімі және басшылық лауазымдарда кемінде 3 (үш) жыл жұмыс өтілі бар адам тағайындалады.

3. Заң департаментінің басшысы тікелей Агенттіктің Бас директоры мен құрылтайшысына бағынады.

Заң департаментінің басшысы өз қызметінде келесілерді басшылыққа алады:

- агенттіктің жарғылық мақсаттарына қатысты құқықтық;
- Агенттіктің Жарғысымен;
- Агенттік Құрылтайшысының шешімдерімен;
- Бас директорының бұйрықтарымен және өкімдерімен;
- осы лауазымдық нұсқаулықпен.

4. Заң департаментінің басшысы Қазақстан Республикасының құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасы ратификациялаған білім беру саласындағы халықаралық шарттарды, агенттік өз қызметін жүзеге асыратын шетелдік нормативтік-құқықтық актілерді білуі тиіс.

2. Лауазымдық міндеттері

Заң департаментінің басшысы:

- 1) Құрылтай құжаттарын әзірлеуді жүзеге асыруға;
- 2) Агенттіктің қызметіне қатысты заң консультацияларын;
- 3) мемлекеттік сатып алуға, тендерлерге, агенттік өз қызметін жүзеге асыратын елдерге қатысу үшін құжаттар дайындауға;
- 4) Агенттіктің басшылығы үшін күн бойынша ұсыныстар дайындауға;
- 5) шарттардың жобаларын әзірлеуге;
- 6) жарғылық мақсаттарда көзделген қызметтер көрсетуге арналған шығындар құнының негіздемесін дайындауға;
- 7) заң мәселелері бойынша ішкі тексерулер жүргізуге;
- 8) шарттарды дайындау бойынша жұмысты үйлестіруге;

9) Агенттіктің Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің басшылығына сәйкес заң бағыты бөлігінде түзету және алдын алу іс-қимылдары бойынша жұмысты үйлестіруге;

10) заң мәселелері жөніндегі Агенттіктің кеніштеріне консультациялық жұмыс жүргізуге;

11) Агенттіктің қызметін жақсартуды жоспарлаудың заң мәселелері бойынша жұмыс жүргізуге;

12) Агенттіктің қызметкерлеріне әртүрлі құқықтық мәселелер бойынша жазбаша және ауызша консультация беруді жүзеге асыруға;

13) заң құжаттарын жасауға;

14) заң мәселелері бойынша сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесіне талдау жүргізуге міндетті.

3. Құқықтары

Заң департаментінің басшысы:

1) Агенттік атынан сенімхат бойынша әрекет етуге;

2) Құрылтайшының немесе Бас директордың сенімхаты мен өкімі бойынша азаматтармен, заңды тұлғалармен, мемлекеттік билік және басқару органдарымен өзара қарым-қатынастарда Агенттіктің мүдделерін білдіруге құқығы бар.

4. Жауапкершілігі

Заң департаментінің басшысы:

1) қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін орындамау (тиісінше орындамау);

2) қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамада айқындалған шектерде өз қызметі процесінде жасалған құқық бұзушылықтар;

3) қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамада айқындалған қайта бөлімдерде материалдық залал келтіру;

4) құпия қызметтік ақпаратты жария ету үшін жауап береді.